



# ใบคำร้องแจ้งจบอนุปริญญา

เสนอสภาครั้งที่.....ลำดับที่.....

ตรวจสอบวุฒิบัตร.....

## คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งจบครบหลักสูตรอนุปริญญาฯ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

สถานที่ติดต่อปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้ครบหลักสูตรอนุปริญญาของคณะนิติศาสตร์แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....

และข้าพเจ้ามีความประสงค์ ( ) **ขอรับ** ( ) **ไม่ขอรับ** ใบรับรองชั่วคราวครบหลักสูตรจากทางคณะฯ และขอให้คณะฯ

ดำเนินการเสนอรายชื่อเพื่อสภาฯ อนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

<p><b>หลักฐานประกอบคำร้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ</li> <li>สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 1 ภาค (ภาคที่จบ) และย้อนหลังอีก 2 ภาค</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ</li> <li>กรณีขอใบรับรองคณะ ใช้รูปถ่ายสี สวมชุดนักศึกษา ขนาด 2 นิ้วจำนวน 2 รูป (ด้านหลังรูปเขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว)</li> <li>กรณีขอใบรับรองคณะ ชำระเงินค่าธรรมเนียม 50 บาท ที่กองคลัง ตึกอธิการบดี ชั้น 1 นำใบเสร็จฉบับจริงส่งคณะ 1 ฉบับ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> โปรดระบุการใช้สิทธิ์เทียบโอน โดยใส่เครื่องหมาย X ใน ( )</p> <p>( ) ปกติ (ม.6 หรือ ปวช.) ไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอน</p> <p>( ) .....เทียบโอน 8 ปี สมศ.ใหม่หรือหมดสถานภาพ, .....PRE-DEGREE</p> <p>( ) เทียบโอนปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจบที่ ม.ร.)</p> <p>( ) เทียบโอนต่างสถาบัน (.....อนุฯ, ปวส./.....ปริญญาตรีขึ้นไป)</p> <p>( ) โอน 2 สิทธิ์ (.....)</p> <p>( ) โอน-ย้ายจากสถาบันอื่น</p> <p>( ) รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”</p>	<p>เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วว่า ครบหลักสูตรอนุฯ ภาค.....</p> <p>ปีการศึกษา.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้างานบริการการศึกษา</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>รองคณบดีคณะนิติศาสตร์</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>เลขที่แจ้งจบ.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ.....</p> <p>วันที่นัด.....ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง</p>	