

คู่มือและขั้นตอน  
การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
คณະนิตีศาสตร์



มาเสนอ  
เค้าโครงครับ

คณະนิตีศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## คำนำ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรของคณะฯ ดำเนินการวิจัยในหลากหลายหัวข้อ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารหน่วยงาน รวมถึงการนำผลงานวิจัยของบุคลากรถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงซึ่งเป็นหน่วยงานของคณะนิติศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการวิจัย จึงจัดพิมพ์คู่มือ “คู่มือและขั้นตอน การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบรายได้ของ คณะนิติศาสตร์” ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นแนวทางให้แก่คณาจารย์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกท่าน

คณะกรรมการวิจัย



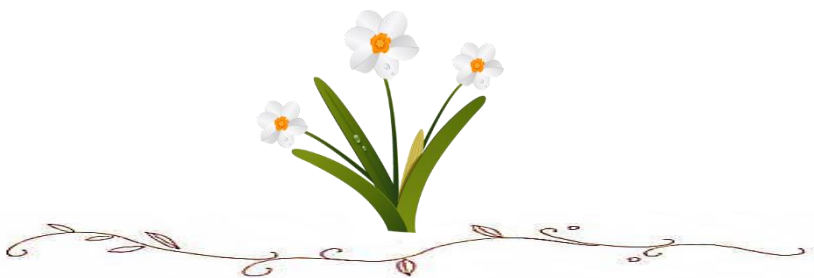
**ขอเชิญชวน** คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย

รามคำแหงทุกท่าน ส่งแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ได้ตั้งแต่ เดือน มกราคม – กรกฎาคม ของทุกปี

ที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ชั้น 3 อาคาร 1 ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทรศัพท์ 089-2139000 คุณรัชณี , 0989549419 คุณรัตนชา



## ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

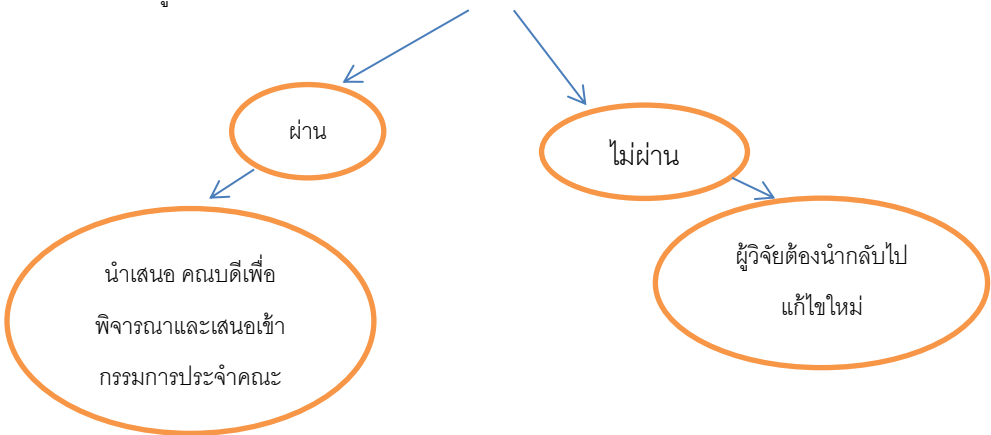
1. ผู้วิจัยเสนอเค้าโครงวิจัย (วจ.1+ วจ. 1.1) จำนวน 10 เล่ม มายื่นที่ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



2. ฝ่ายประสานงานวิจัยตรวจสอบรูปแบบและแจ้งผู้วิจัย ( หากแก้ไขให้ส่งกลับไปทางผู้วิจัย)



3. กรณีที่ไม่มีกรแก้ไข ฝ่ายประสานงานวิจัยจะเสนอเค้าโครงวิจัยไปยังคณะกรรมการวิจัย ประจำคณะนิติศาสตร์ประชุมเพื่อพิจารณา ภายใน 3 สัปดาห์ ฝ่ายประสานงานวิจัยจะแจ้งผลการประชุมให้ทางผู้วิจัยทราบ



4. ในกรณีที่เล่มเค้าโครงวิจัยเสนอยังคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ฝ่ายประสานงานวิจัยจะนำสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้วิจัยลงนาม 3 ฉบับ + เอกสารในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ฝ่ายประสานงานวิจัยจะเป็นผู้จัดเตรียม) ส่งไปยังกองนิติการ

5. นับจากวันที่อธิการบดีลงนามอนุมัติผู้วิจัยสามารถเริ่มดำเนินการวิจัยได้ทันที
6. ขั้นตอนในการทำวิจัยของผู้ขอทุนอุดหนุนจากคณะนิติศาสตร์ ผู้วิจัยต้องยึดรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ทุกประการ
7. ผู้วิจัยสามารถขอเบิกเงินยืมตรงจ่ายงวดที่ 1 จากกองคลัง จำนวนครึ่งหนึ่งของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเพื่อดำเนินการวิจัยก่อนได้ หรือ ผู้วิจัยจะเบิกเงินทุนอุดหนุนงานวิจัยทั้งหมดเมื่องานวิจัยเสร็จก็ได้เช่นกัน
8. ผู้วิจัยต้องรายงานความก้าวหน้างานวิจัย (วจ.3) ทุกๆ 6 เดือน ต่อคณะกรรมการวิจัย

\*\*\* รูปแบบการวิจัยทำวิจัย ใช้รูปแบบการทำวิทยานิพนธ์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่

<http://www.grad.ru.ac.th/index.htm> \*\*\*

9. ในกรณีที่ผู้ทำวิจัย ไม่สามารถดำเนินการวิจัยเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยสามารถขยายระยะเวลาการวิจัย 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน โดยผู้วิจัยต้องเขียนแบบคำร้องขอขยายระยะเวลาการวิจัย (วจ.8) เสนอมายังคณะกรรมการวิจัย

เมื่องานวิจัยเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

10. ผู้วิจัยเขียนแบบส่งรายงานการวิจัย (วจ.6)และนำงานวิจัยที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว (โดยยังไม่ต้องทำเป็นเล่มสมบูรณ์) เสนอมายังคณะกรรมการวิจัยจำนวน 10 เพื่อพิจารณา

- **ไม่มีกรณีแก้ไข** → ผู้วิจัยทำเป็นเล่มสมบูรณ์จำนวน 8 เล่มเสนอมายังคณะกรรมการวิจัย  
→ จะส่งไปยังคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่ออนุมัติต่อไป

- **มีการแก้ไข** → ผู้วิจัยต้องนำกลับไปแก้ไขแล้วเสนอมายังคณะกรรมการวิจัยอีกครั้ง

11. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์อนุมัติเห็นชอบในงานวิจัยดังกล่าวแล้วนั้น

ผู้ประสานงานวิจัยจะดำเนินการเบิกเงินกับทางกองคลังให้ทันที

(ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างข้อ 10 – 11 จะใช้เวลาประมาณ 40 วัน )

(ตัวอย่างเนื้อหาในเล่มวิจัย)

บทคัดย่อภาษาไทย.....

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....

กิตติกรรมประกาศ.....

บทที่

1      บทนำ.....

1.    ความเป็นมาและสภาพของปัญหา.....

2.    วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....

3.    สมมติฐานของการศึกษา.....

4.    ขอบเขตของการศึกษา.....

5.    วิธีการดำเนินการศึกษา.....

6.    ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา.....

2      ความหมาย ประวัติความเป็นมา แนวคิดทฤษฎีของรัฐวิสาหกิจ.....

1.    วิวัฒนาการเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย.....

- 1.1 การดำเนินการทางพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมของ  
ประเทศไทยก่อนการเกิดขึ้นของรัฐวิสาหกิจตามแนวความคิด  
แบบยุโรป.....
- 1.2 ยุครัฐวิสาหกิจตามแนวคิดแบบยุโรปหรือยุครัฐวิสาหกิจ  
รุ่งโรจน์ (พ.ศ. 2475-2502) .....
- 1.3 ยุครัฐวิสาหกิจภายใต้แบบความคิดเสรีนิยมทางเศรษฐกิจ  
(พ.ศ. 2503-ปัจจุบัน) .....
2. ประเภทของรัฐวิสาหกิจ.....
  - 2.1 ประเภทของรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไป.....
  - 2.2 ประเภทของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย.....
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย.....
  1. กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย.....
  2. กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจในต่างประเทศ.....
  3. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ.....



3.1 หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแปรรูปรัฐวิสาหกิจใน

ประเทศไทย.....

3.2 หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแปรรูปรัฐวิสาหกิจใน

ต่างประเทศ.....

4 วิเคราะห์ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ.....

1. กระบวนการจัดทำกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจขาดการศึกษา

วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ.....

2. กระบวนการแปรรูปรัฐวิสาหกิจที่ไม่ครบขั้นตอน.....

5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

1. บทสรุป.....

2. ข้อเสนอแนะ.....

ภาคผนวก

ก

(ถ้ามีหลายเรื่องให้แยกเป็นภาคผนวก ก, ข, ค .)

ข.....

บรรณานุกรม.....

ประวัติผู้เขียน.....

\*\*\* รูปแบบการวิจัยทวิวิจัย ใช้รูปแบบการทำวิทยานิพนธ์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นะคะ \*\*\*



## รูปแบบการเสนอเค้าโครงวิจัย



แบบ วจ.1



มหาวิทยาลัยรามคำแหง<sup>1</sup>

แบบเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อหัวข้อวิจัย (ภาษาไทย)  
.....  
ภาษาอังกฤษ) .....
2. ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย
  - 1.) หัวหน้าโครงการ.....
  - 2.) ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ  
.....
3. ประเภทการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - 1.) การวิจัยมหาวิทยาลัย ในวงเงิน.....บาท  
(.....)
  - 2.) การวิจัยคณะ/สำนัก/สถาบัน ในวงเงิน.....บาท  
(.....)
4. วัตถุประสงค์การวิจัย  
.....

<sup>1</sup> คู่มือและขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
.....
6. ระยะเวลาการวิจัย .....
7. หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด(คณะ/ สำนัก/ สถาบัน)  
.....
8. วัน เดือน ปี ที่เสนอขออนุมัติโครงการ  
.....
9. ชื่อที่ปรึกษาโครงการวิจัย  
.....



**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**

**แบบเสนอโครงการวิจัย**

**1. บทนำ (INTRODUCTION)**

- 1.1 ความเป็นมาและสภาพปัญหา(PROBLEM STATEMENT)
  - 1.2 วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)
  - 1.3 สมมติฐานการวิจัย (HYPOTHESIS)
  - 1.4 ขอบเขตการวิจัย (SCOPE OF RESEARCH)
  - 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ (DEFINITION OF TECHNICAL TERMS)
  - 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (OUTPUTS AND BENEFIT)
- องค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะค้นพบสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

**2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (LITERATURE REVIEW)**

- 2.1 แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย
- 2.2 กรอบแนวคิดในการทำวิจัย

**3. วิธีดำเนินการวิจัย (METHODOLOGY)**

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/วิธีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
  - 3.3 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 3.4 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
  - 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิจัย
4. แผนการดำเนินงานวิจัย (จัดทำเป็นตารางแผนงานรายเดือน)
  5. งบประมาณ (ดูประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินงบประมาณ  
ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2522)
    - 5.1 หมวดค่าตอบแทน
    - 5.2 หมวดค่าจ้าง
    - 5.3 หมวดค่าใช้สอย
    - 5.4 หมวดค่าวัสดุ
  6. บรรณานุกรม (อ้างตามคู่มือการทำดัชนีพจนานุกรม วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง)
  7. ประวัตินักวิจัย (ชื่อ-สกุล/ ระดับการศึกษา/ ตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์/ ผลงานทาง  
วิชาการ)
  8. ประวัติที่ปรึกษาโครงการวิจัย
  9. หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการของที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ลายมือชื่อผู้วิจัย.....

(.....)

ลายมือชื่อที่ปรึกษาโครงการ .....

(.....)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ) .....

2. ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ .....

คณะ  สำนัก  สถาบัน ประจำปีงบประมาณ .....

จำนวนเงิน .....บาท

3. ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

4. รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่ .....ระหว่าง (เดือน/ปี).....

ถึง (เดือน/ปี) .....

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

5.1 ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยแสดงตารางเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้

.....

..... 5.2 งานตาม

โครงการที่จะดำเนินการต่อไป

.....

.....



5.3 งบประมาณที่ได้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการเป็น

เงิน .....บาท

6. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)

.....

..... 7. คาดว่า

รายงานการวิจัยจะแล้วเสร็จภายใน วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

( .....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย

วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....



แบบ วจ. 6

แบบส่งรายงานการวิจัย  
สำหรับคณะกรรมการวิจัยประจำคณะนิติศาสตร์

-----

1. ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย .....
2. ชื่อผลงานวิจัย  
(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
3. ประเภทงานวิจัย  คณะ
4. อนุมัติโครงการวิจัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และสิ้นสุดวันที่  
.....เดือน.....พ.ศ.....
5. จำนวนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ..... บาท
6. โครงการวิจัยแล้วเสร็จ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายเวลางานวิจัย ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และ  
สิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. เอกสารที่ต้องส่งคณะกรรมการวิจัยประจำคณะนิติศาสตร์

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

(...../...../.....)



มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการวิจัย

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....สังกัด คณะ/ สำนัก.....

โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประเภท

มหาวิทยาลัย  คณะ  สำนัก  สถาบัน ประจำปี .....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ให้ทำ  
การวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ตามบันทึกอนุมัติที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....และ

สิ้นสุดตามแบบเสนอโครงการวิจัยวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอขยายเวลาการวิจัย ครั้งที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....เดือน เนื่องจาก (ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตาม  
โครงการ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยมาเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย