

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
ซื้อวัสดุอะไหล่และอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารด้านหน้า อาคาร ๒ คณะนิติศาสตร์

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอะไหล่และอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารด้านหน้า อาคาร ๒ คณะนิติศาสตร์ เนื่องจากลิฟต์โดยสารดังกล่าวฯ ได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลา ๑๕ ปีแล้ว จึงมีสภาพที่ชำรุด วัสดุและอุปกรณ์อะไหล่ต่าง ๆ ได้เสื่อมสภาพลงจึงทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

คณะนิติศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดซื้อวัสดุอะไหล่และอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารฯ ดังกล่าวฯ เพื่อทดแทนวัสดุอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารฯ เดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อทดแทนวัสดุอะไหล่และอุปกรณ์ลิฟต์โดยสารที่เสื่อมสภาพที่สามารถใช้งานได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคาโดยตรง

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศจัดซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๗ บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

/.....๔. แบบรูปรายการ

① 

② 

③ 

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการพัสดุที่จะต้องจัดซื้อ ดังนี้

๑. อุปกรณ์แปลงค่าแรงดันไฟฟ้า	จำนวน	๑	ชุด
๒. พัฒลมระบายอากาศในตู้ควบคุมลิฟต์	จำนวน	๑	ชุด
๓. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่รับและส่งสัญญาณ ให้กับแผ่นประมวลผลกับชุดควบคุมต่างๆ	จำนวน	๑	ชุด
๔. ตัวเก็บประจุกระแสไฟฟ้า	จำนวน	๑	ชุด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

- งวดเดียว ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ เงินงบประมาณ ๓๒๗,๒๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)


๗.๒ ราคาากลาง เป็นจำนวนเงิน ๓๒๗,๑๓๑.๑๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทสิบสตางค์)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยพัสดุ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๑๘๐

เว็บไซต์ www.law.ru.ac.th และ www.gprocurement.go.th

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายสมชาย อนวัช)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายกิตติศักดิ์ ผดุงกุล)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายธีระพงศ์ สุขสวัสดิ์)