

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง

#### ๑. ความเป็นมา

คณะนิติศาสตร์มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารดิจิทัลมาทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้อยู่ ซึ่งเครื่องถ่ายภาพเอกสารดังกล่าวชำรุดและเสียอยู่บ่อยครั้งไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประกอบกับได้ใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี มีการดำเนินการซ่อมแซมอยู่เป็นประจำ และเสียงบประมาณในการซ่อมแซมเป็นจำนวนมาก การที่ชำรุดและเสียอยู่เป็นประจำทำให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานพิมพ์ข้อสอบไล่ สอบซ่อม สอบภูมิภาค สอบต่างประเทศของมหาวิทยาลัย และงานราชการอื่นๆ คณะนิติศาสตร์จึงมีความจำเป็นต้องหาครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อให้ทันกับการสอบภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เครื่อง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเก่า

๒.๒ เพื่อใช้สำหรับถ่ายทำเอกสาร ข้อสอบ เอกสารทางวิชาการ และเอกสารอื่นๆ

๒.๓ เพื่อให้ห้องพิมพ์ข้อสอบอัตรานัย คณะนิติศาสตร์ มีเครื่องถ่ายภาพเอกสารดิจิทัลไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันต่อความต้องการใช้

งาน

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ตกลงราคานี้

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขของเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล

๔.๑ ความละเอียด ๓๐๐ x ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

๔.๒ ขนาดที่กำหนดเป็นความละเอียดในการสร้างภาพขั้นต่ำ

๔.๓ สามารถย่อได้

๔.๔ พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A๔

๔.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่นต่อนาที

๔.๖ มีถาดป้อนกระดาษ และถาดรองรับสำเนาสามารถรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

๔.๗ สามารถปรับย่อขยาย เพิ่มหรือลดขนาด รวมทั้งปรับความเข้มจางได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบ ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่จะตกลงราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่องครั้งนี้เป็นเงิน ๑๗๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคากลาง ๑๗๖,๐๐๐.- (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ หน่วยพัสดุ คณะนิติศาสตร์ อาคาร ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๑๐ - ๘๑๘๐  
เว็บไซต์ [www.law.ru.ac.th](http://www.law.ru.ac.th)

ลงชื่อ ดร.ทศพร ร.ร.ณ. ท.อ.ง.บ.ช.น. ประธานกรรมการ  
(นางสาวภัทรวรรณ ทองใหญ่)

ลงชื่อ นางสาวมลิ กรรมการ  
(นางสาวมลิ กรจินดา)

ลงชื่อ นายสหเชษฐ์ กรรมการและเลขานุการ  
(นายสหเชษฐ์ มุทะหมัดอารี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ชื่อเครื่องถ่ายเอกสารดิจิทัล จำนวน ๒ เครื่อง  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะนิติศาสตร์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗๖,๐๐๐.-บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๑๗๖,๐๐๐.-บาท ราคา/หน่วย ๘๘,๐๐๐.-บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
  - ๕.๑ นางสาวภัทรวรรณ ทองใหญ่
  - ๕.๒ นางสาวมลิ กรจินดา
  - ๕.๓ นายสหเชษฐ์ มุหะหมัดอารี